

令和 年 月 日 受付者 _____

とまりん会議室 B 利用申込書

(会議室Bの概要)	場 所:とまりんターミナルビル地下1階
	広 さ:168.37 m ²

会社名 (団体名)		申込者印
住 所	(〒 - - -)	
担当者		
TEL	() - - -	
FAX	() - - -	
電子請求書(PDF)送付先メールアドレス		

ご利用の目的と内容(企画書添付)	※入場料 有() 無()
目的	
内容	

利用室名	利 用 日 時 (時間は1時間単位で記入)	利 用 時 間	室料金	機 器 料 金
会議室 B	月 日() : ~ :			
	月 日() : ~ :			
	月 日() : ~ :			

利用料金合計	内訳: 室 料
¥ (消費税込)	備品代

利用機器 ※ 必要な備品 (○印と個数をご記入下さい。)	1. 会議テーブル無料(ケ/最大 25) 2. 椅子無料(ケ/最大 60) 3. ホワイトボード無料 1ヶ 4. スクリーン無料 1ヶ 5. 音響機材(3,300円/日) 6. 液晶プロジェクター(5,500円/日) 7. その他()
------------------------------------	---

部長		課長		係長		係員	
----	--	----	--	----	--	----	--

備考	
----	--

お問い合わせ先 泊ふ頭開発株式会社 電話:098-861-3341 FAX:098-861-3345

※太枠のみご記入ください。