

とまりん会議室 A・会議室 B ご利用のご案内

＊＊＊会議、研修会、絵画、写真を始め美術作品の発表などにご利用ください＊＊＊

1. お申込方法

- (1) 申込は、利用日の属する3ヶ月前の1日から受け付けます。
- (2) 利用者は、当社所定の「利用申込書」をご記入のうえ、以下のいずれかの方法によりご提出下さい。

① 当社窓口へ直接ご来社のうえ提出する

② 当社ウェブサイトより申込書をダウンロードし、記入後にFAXにて送付する

※電話や口頭などでのお申込みは、間違いなどが起こりやすいため受け付け致しません。

※お申し込みは利用申込書の提出順となりますので、ご希望の日に先約がある場合は、お申し込みの受付ができませんので予めご了承ください。

2. ご利用期間と時間

●利用期間 月曜日～日曜日（特別日を除く）

●利用時間 9時00分～17時00分 ※左記以外の時間はご相談ください。

利用時間は、準備と片付けなどに要する時間も利用許可時間に含まれます。また、許可時間を超過して使用することは原則として認められませんので、許可時間は必ず守ってご使用ください。終了時間を過ぎた場合は、相当分の追加料金を申し受けます。

3. ご利用前の準備

- (1) 催し物を円滑にするため、プログラム及び進行表を持参の上、事前に会社と詳細に打合せ下さい。
- (2) 大道具及び電気器具その他の特殊器具の持込は事前にご連絡下さい。
- (3) 催事を行う際は、利用者側に安全管理の責任が生じます。前もって非常口等は確認しておいて下さい。

4. ご利用上のお願い（ご注意）

- (1) 会議及び催事の内容や範囲は、当会議室の性格及び品位を保ちうるものに限り、催事の性質によってはご使用をお断りする場合があります。
(例) ①政治、労働、思想に関する催事
②熱、水、臭気、騒音、危険物等を伴う機器の使用
- (2) 当会議室は、お申し込みが本人及びその団体に限ります。
- (3) 営利を目的とする利用は原則として認められません。
- (4) お申し込みの利用目的と、実際が異なった場合は即時中止を願うことがあります。
- (5) 広告物を掲示しようとするときは、あらかじめ当社にお申し込みの上、その指示にしたがって下さい。
また、とまりん内でのチラシ（ビラ）等の配布はご遠慮ください。
- (6) 利用許可を受けた人は、会議室利用の権利を他人に譲渡したり転貸することができません。
- (7) 利用期間中に、第三者に損害を与えた場合は自己の責任において解決下さい。
- (8) 会議室内の壁、柱等にテープ及び画鋲等によるはり紙、釘打ち等はできません。
- (9) 許可を受けないで会議室内で物品を展示し、販売し、またはこれらに類する行為はできません。
- (10) 会議等で生じたゴミの処分は各自でお願いいたします。
- (11) 会議室内での食事及びアルコール類の飲食はできません。
- (12) 会議室内の備品等を損傷・汚損・紛失した際は、その実費を請求致します。
- (13) 会場の設営及び後片付けは申込者の責で行ってください。

5. 利用料の納入

- (1) 利用料金の請求書については、原則利用申込書へ記載されたメールアドレスへ電子請求書を送付いたします。
- (2) 電子請求書発行後、お振込み期限内に銀行振込または当社窓口でお支払い下さい。
- ※振り込み手数料は、お客様負担でお願いします。
- ※一度納入した利用料金は原則としてお返しいたしません。

6. 会議室利用料金について

会議室名 利用時間	会議室A (駐車場ビル2階)	会議室B (ターミナルビル地下1階)
1時間	4,400円	3,300円
午前中 (9:00~12:00)	13,200円	9,900円
午後 (13:00~17:00)	17,600円	13,200円
1日 (9:00~17:00)	25,300円	18,700円
1日(8時間)利用の場合 延長1時間につき	3,300円	2,200円

※利用時間は1時間単位となります。(30分単位の予約不可)

※ご利用者が入場料を徴収する場合は、利用料は5割増しになります。

7. キャンセル料について

ご利用者、お申込者のご都合によるキャンセルは、以下キャンセル料を申し受けます。

ご予約(利用申込書提出)時点～ご利用日の61日前まで 0%

ご利用日の60日～29日前まで 50%

ご利用日の28日～2日前まで 80%

前日・当日 100%

8. 付帯設備(備品類)

(1) 貸出無料

- 会議テーブル
- 椅子
- ホワイトボード

(2) 貸出有料

- 音響機材(マイク・スピーカー) 3,300円/日
- 液晶プロジェクター 5,500円/日

※料金は全て消費税込みの金額となります。